

Instructions pour la rédaction et la présentation de votre contribution

I / CALENDRIER DE DEPÔT DE VOS CONTRIBUTIONS

- Une déclaration d'intention doit être faite avant le **22 octobre 2021** (étape facultative).
- Votre résumé étendu devra être déposé avant le **26 novembre 2021**.

Pour le dépôt de votre contribution, merci d'utiliser la [plateforme en ligne SciencesConf](#).

II / CONSIGNES POUR RENSEIGNER LE FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'INTENTION

Créez votre compte sur la [plateforme SciencesConf](#) (ou connectez-vous à votre compte à l'aide de vos identifiants). Dans le menu de navigation à gauche, cliquez sur "Appel à communication" puis sur "Déposer".

1- "METADONNEES" - Compléter les champs du formulaire (Titre, Résumé, Type (**voir encart ci-dessous**), Thématique, Langue du texte intégral, Mots-clés).


2- "AUTEUR(S)" - Attention ! Si votre communication comporte des co-auteurs merci de renseigner leurs noms et coordonnées en cliquant sur le champ "Renseigner un auteur" qui se trouve à la page auteurs. "Affiliation" est un champ obligatoire, vous pouvez mettre le nom de votre organisme.

3- "FICHIER(s)" - **Merci de ne pas ajouter de données supplémentaires à cette étape.**

4- "RECAPITULATIF" - Une fois le formulaire complété, cliquez sur "Déposer". Vous recevrez un e-mail automatique de confirmation, puis dans un 2e temps un e-mail de validation de la part du secrétariat pour déposer votre communication définitive (résumé étendu).

III/ CONSIGNES POUR DEPOSER VOTRE RÉSUMÉ ÉTENDU

Après avoir reçu votre e-mail de validation de la part du Secrétariat I.S.Rivers, vous pourrez déposer votre résumé étendu. Celui-ci doit être au format **WORD**, selon le [modèle imposé](#), et déposé le 26 novembre 2021 au plus tard.

- Connectez-vous à votre compte à l'aide de vos identifiants ;
- Dans le menu "Dépôts", vous retrouverez vos déclarations d'intention. Cliquez sur l'icône  « Ajouter la communication » de la déclaration d'intention dont vous souhaitez soumettre le résumé étendu ;
- Vous accédez à la page de dépôt du fichier. Cliquez sur « Choose file » pour récupérer votre fichier Word, puis sur « Transférer ». Cliquez sur « Etape suivante », et enfin « Déposer ».

CANDIDATURE POUR PUBLIER DANS UNE REVUE SCIENTIFIQUE INTERNATIONALE OU FRANÇAISE

Pour cette 4ème édition, un partenariat est en cours avec la revue internationale Anthropocène (Elsevier) et la revue française Techniques Sciences Méthodes - TSM (Asteer).

La procédure pour proposer votre communication au comité éditorial vous sera communiquée à la suite du dépôt de votre résumé étendu.

- Votre communication devra être rédigée en **français (TSM) ou en anglais (Anthropocène)**.
- Si celle-ci est présélectionnée pour la **revue TSM**, il vous sera demandé de rédiger un **papier complet de 8 à 10 pages pour juin 2022**.
- Si celle-ci est présélectionnée pour la **revue Anthropocène**, il vous sera demandé de rédiger un papier complet dans les 2 mois qui suivent la conférence.

IV / DOCUMENTS A FOURNIR

Nous demandons aux auteurs de nous fournir le fichier électronique de leur document.

Le fichier électronique doit répondre scrupuleusement aux instructions détaillées ci-dessous. Pour ce faire, le plus simple est d'utiliser le [modèle imposé](#) (document Word), dans lequel tous les styles à utiliser sont définis.

Les actes sont mis en page sur la base d'un format A4 – 21 cm x 29.7 cm.

Sous réserve du respect des consignes, hormis la numérotation des pages, votre document sera édité en pdf tel que transmis en fichier Word.



Campus LyonTech la Doua

66 bd Niels Bohr - CS 52132 - F 69603 Villeurbanne Cedex - France

T +33 (0)4 72 43 89 23

isrivers@graie.org

www.isrivers.org

1- Format du document Word

Le format d'enregistrement du document, incluant les illustrations, doit être compatible avec Word 2007 ou une version supérieure. Si vous avez utilisé le mode révision au cours de la rédaction, votre document devra être enregistré en mode "FINAL", c'est-à-dire sans les marques des révisions.

2- Nom du fichier

Merci de nommer votre fichier soit avec le nom de l'auteur correspondant uniquement soit, si vous avez soumis une déclaration d'intention : n° de votre communication, tiret, et nom de l'auteur correspondant. Exemple : 47715-fletcher

3- Illustrations, tableaux et graphiques

Créer les illustrations indépendamment du texte (avec Power Point, Illustrator, Excel, etc.) ; éviter de créer les illustrations directement sous Word car cette méthode n'est pas fiable.

- Convertir tout objet en provenance d'un logiciel spécifique au format image ; vérifier le poids des images et éventuellement les réduire à une taille et une qualité adaptée.
- Importer les illustrations dans le document principal ; l'illustration doit impérativement respecter les marges du document. Les légendes doivent être créées dans le fichier texte.
- Nous vous recommandons de tester la conversion au format Acrobat et de vérifier la stabilité des caractères spéciaux, des figures et illustrations.

V / INSTRUCTIONS POUR LA REDACTION

Merci d'utiliser le [modèle de document Word](#).

1 - Structure du document

a/ Nombre de pages

Le document est limité à **3 pages maximum**, y compris les figures et les 3 références bibliographiques.

b/ Les éléments de la première page

- Le titre de la communication, dans la langue de présentation : en minuscule, gras corps 14
- La traduction du titre (anglais ou français) : en minuscule, corps 14 non gras
- Les noms d'auteurs : en minuscule, corps 12
- Les organismes et adresses des auteurs : en minuscule, corps 10
- **RÉSUMÉ** : un résumé en français de 10 à 15 lignes,
- **ABSTRACT** : un résumé en anglais de 10 à 15 lignes,
- **MOTS CLES** : 5 mots clés au maximum, par ordre alphabétique.

Merci de faire tenir les éléments ci-dessus sur une seule page. Le corps du texte doit absolument commencer sur la deuxième page.

c/ Les pages suivantes comprennent le texte de votre communication, les illustrations et les références.

2 – Format de document à respecter

a/ Les marges à respecter sont les suivantes (sur la base d'un format 21 x 29.7) :

Marges de gauche et de droite : 2,5 cm

Marges du haut et du bas : 2,5 cm

Espace disponible : 17 cm x 24,7 cm

b/ Le texte sera saisi en mode justifié, interligne automatique, corps de caractère 10 points, police de caractère Arial, espace avant 6 points. Ne pas insérer de commentaires dans le texte.

c/ Pour les titres, utiliser la numérotation décimale 1. 1.1. 1.1.1.

NIVEAU 1. : CAPITALE CORPS 12 GRAS, espace avant 10 points, aligné à gauche

Niveau 1.1. : corps 12 gras, espace avant 6 points, aligné à gauche

Niveau 1.1.1. : italique corps 10 gras, espace avant 6 points, aligné à gauche

Légendes des graphiques et figures : en-dessous de l'objet, centré, corps 9 ; Légendes des tableaux : au-dessus de l'objet, centré, corps 9. Elles doivent être rédigées dans le texte et non dans les figures elles-mêmes.

Références bibliographiques : Arial 9 – paragraphe retrait 1^{ère} ligne : - 0,5 cm – espace avant 3pt.

d/ Les références bibliographiques seront présentées par ordre alphabétique d'auteur à la fin du document. Les exemples suivants illustrent le style à respecter :

Lee, S.E., Jenkin, D., Koopman, B.L. and Lewis, R. (1982). The effect of aeration basin configuration on activated sludge bulking at low organic loading. *Wat. Sci. & Tech.*, 14(6/7), 407-427.

Abell, B.C., Tagg, R.C. and Push, M. (1974). Enzyme catalyzed cellular transaminations. In: *Advances in Enzymology*, A.F. Round (Ed.), Vol.2, 3rd ed. Academic Press, New York, 125-247.

Grady, C.P.L. and Lim, H. (1980). *Biological Wastewater Treatment: Theory and Application*. Marcel Dekker, New York.

3 – Structure du texte

Evitez un texte trop général et restez centré sur le thème auquel se rapporte votre communication.

Pour mémoire, la structure générale d'une communication est la suivante :

- Introduction : Contexte et objectifs.
- Méthode : une rapide description des méthodes / techniques utilisées.
- Résultats et discussion : une présentation claire des résultats obtenus, en mettant en avant les tendances et les aspects dignes d'intérêt.
- Conclusion : une explication rapide de la pertinence et des perspectives des travaux exposés.
- Une liste de 3 références bibliographiques au maximum.

VI / VALORISATION DES COMMUNICATIONS

Les communications seront valorisées sur deux supports :

1. L'édition papier du recueil des résumés Français/Anglais – soit une page par communication – remise aux congressistes d'I.S.Rivers.
2. La mise en ligne des actes pour les congressistes, sur le site internet d'I.S.Rivers, avant le début de la conférence.