



CHARENTE EAUX RECRUTE :

Chargé(e) d'opérations GSP/AMO – Service Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage (SAMO)

Cadre d'emploi : Emploi permanent – Création de poste

Grade(s) recherché (s) : Emploi de catégorie B

- ✓ Technicien territorial 2ème classe
- ✓ Technicien territorial 1ère classe

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique). Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Descriptif de l'emploi :

Charente Eaux (<https://charente-eaux.fr/>) syndicat mixte ouvert d'assistance technique dans le domaine de l'eau (eau potable, assainissement, milieux aquatiques, eau pluviale) recrute un(e) technicien(ne) chargé(e) d'opération d'assistance à maîtrise d'ouvrage.

Placé(e) sous la direction du responsable du Service d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage, et en étroite relation avec l'équipe en poste, vous serez chargé(e) d'apporter aux collectivités membres une assistance à la gestion des services publics et à la concession de service public et assurer les missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage confiées à Charente Eaux.

Description des missions :

- **Connaître les services d'eau et d'assainissement :**
 - Collecter, saisir (base de données GS'O) et analyser des données et indicateurs des services
 - Tenir à jour des inventaires de patrimoine (ouvrages équipements)
 - Produire et présenter des rapports annuels sur le prix et la qualité du service
 - Produire ou vérifier les synthèses départementales
- **Contribuer aux missions d'assistance à la gestion des services publics :**
 - Gérer et expertiser les données
 - Visiter les ouvrages, établir des états des lieux et analyser l'évolution et les besoins du patrimoine des services
 - Vérifier le respect des contrats de concession de service public (vérifier les tarifs, les reversements, vérifier le respect des engagements techniques et financiers des délégataires)
 - Vérifier le respect des marchés de prestation de service (vérifier les rémunérations, vérifier le respect des engagements techniques et financiers des prestataires)
 - Assister les services d'eau potable et d'assainissement dans leurs relations avec leurs délégataires ou exploitants

- Assister à la rédaction ou négociation d'accords ou conventions
 - Informer les services sur la réglementation et évolutions réglementaires
 - Apporter un appui technique aux services
 - Assister à la demande aux réunions de bureaux, commissions ou assemblées délibérantes des collectivités membres de CHARENTE EAUX
- **Assurer des missions d'assistance à la concession de service public ou à la passation de marchés de prestation de service :**
 - Assister les services d'eau et d'assainissement dans les opérations préalables à la concession ou passation de marchés de prestation (analyse du service, choix du mode de gestion, etc...)
 - Apporter une assistance au déroulement des procédures de mise en concurrence et de passation des contrats et marchés
 - Rédiger des dossiers de consultation en relation avec les responsables des collectivités
 - Analyser des offres
 - Le cas échéant aider aux négociations
 - Assister aux réunions de commissions et groupes de travail
- **Assurer des missions d'expertises ponctuelles pour les services d'eau potable et d'assainissement :**
 - Réaliser des études ou expertises de coûts de service, de tarification
 - Apporter une assistance à la création de services
 - Apporter une assistance à la création de régies
 - Réaliser des études de regroupement de services ou de prise de compétences nouvelles
- **Accompagnement au transfert des compétences eau et assainissement :**
 - Réaliser des états des lieux des services existants, les projets de service pour les collectivités,
 - Réaliser des études ou expertises de coûts de services, de tarification,
 - Réaliser des études de regroupement de services ou de prise de compétences nouvelles.
- **Contribuer aux missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage ou de conduite d'opération :**
 - Aider à l'élaboration du cahier des charges (recueillir des données, évaluer les besoins, recenser les contraintes, déterminer les exigences, étude économique),
 - Aider ou assurer la consultation des entreprises (maître d'œuvre, bureaux d'études, etc.), notamment pour la réalisation du dossier de consultation (rédaction des pièces administratives et financières) et pour la gestion administrative en appui des collectivités dans le cadre de la procédure de mise en concurrence (ouverture des plis, analyse des offres, négociation, mise au point, notification,...),

la fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.

Compétences requises :

Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des techniques de l'alimentation en eau potable et de l'assainissement (hydraulique, filière de traitement) - Connaissance du fonctionnement des collectivités locales - Maîtrise de la réglementation relative aux services d'eau potable et d'assainissement - Maîtrise des règles de passation des contrats de concession de service public
Savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité rédactionnelle et de synthèse - Capacité à animer des réunions avec des élus - Capacité à représenter CHARENTE EAUX auprès des collectivités membres

	- Qualités de rigueur, d'autocontrôle, d'organisation
Savoirs être	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler en autonomie - Aptitude au travail en équipe - Avoir un sens de l'adaptation, être réactif - Faire preuve de discrétion professionnelle - Être rigoureux et précis dans l'organisation du travail et dans le rendu - Être force de proposition, être curieux - Respect des principes déontologiques - Bonne expression orale et qualité relationnelle.
Le plus	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des règles de passation des marchés - Connaissance des règles budgétaires et comptables d'un établissement public

Profil

- ✓ Formation dans le domaine de l'eau et de l'assainissement (niveau minimum Bac+2) et/ou expérience en exploitation des services d'eau potable et/ou d'assainissement ;
- ✓ Avoir la notion du service public et de l'intérêt général ;
- ✓ Permis B indispensable (véhicule de service à disposition de l'agent pour ses déplacements)

Détails

Poste à pourvoir : 1^{er} avril 2024

Informations complémentaires :

- ✓ Temps de travail : 1607 heures annuelles
- ✓ Pas de logement
- ✓ Rémunération et régime indemnitaire statutaires
- ✓ Abonnement CNAS
- ✓ Equipements informatiques nomades et téléphone

Adresse du lieu de travail : Domaine de la Combe - 241, Rue des Mesniers – CS 71144 – 16 170 SAINT-YRIEIX-SUR-CHARENTE

Jury de recrutement : le jury de recrutement se réunira le **28 mars 2024** dans les locaux de Charente Eaux- Domaine de la Combe - 241, Rue des Mesniers – CS 71144 – 16 170 SAINT-YRIEIX-SUR-CHARENTE

Candidature

Merci d'adresser vos candidatures avant le **17 mars 2024** (lettre de motivation + CV) à l'attention de :

Monsieur le Président de Charente Eaux,
 Domaine de la Combe - 241, Rue des Mesniers – CS 71144 – 16 170 SAINT-YRIEIX-SUR-CHARENTE
 Téléphone : 05.45.20.03.00 et courriel : contact@charente-eaux.fr